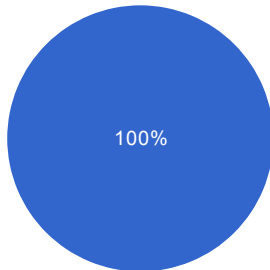


# 16 respuestas

[Ver todas las respuestas](#)
[Publicar análisis](#)

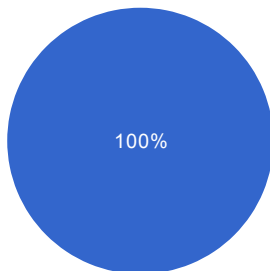
## Resumen

### Nombre de la Capacitación:



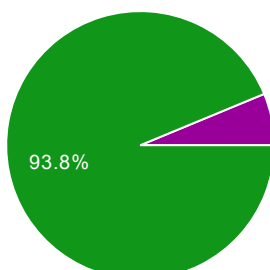
Herramientas TIC para el Apoyo de Cursos Virtuales. **16** 100%

### Facilitador:



Rafael Sneider Cuartas Velandia - Ines Jojoa Maldonado. **16** 100%

### Facultad:



Facultad	Count	Percentage
Facultad de Ciencias de la Salud.	0	0%
Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales.	0	0%
Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.	0	0%
Facultad de Ciencias Económicas.	15	93.8%
Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.	1	6.3%

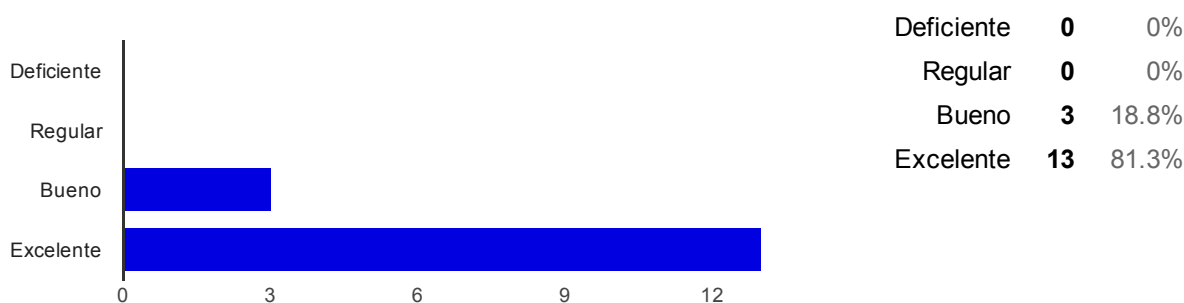
Fecha:

febrero de 2017

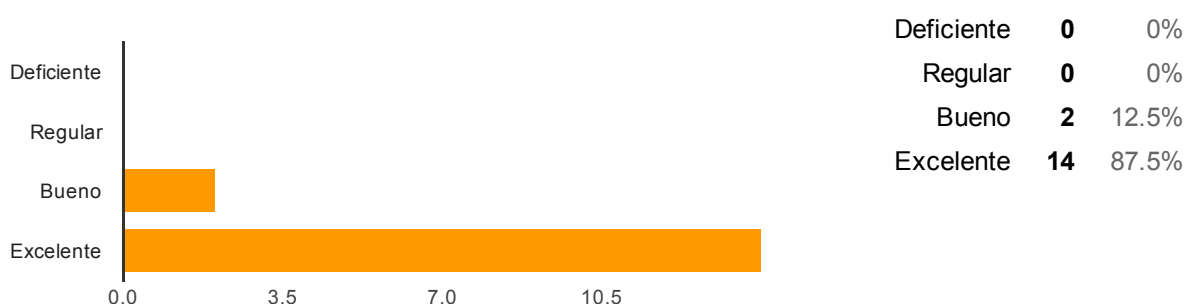
2 (14)

3 (2)

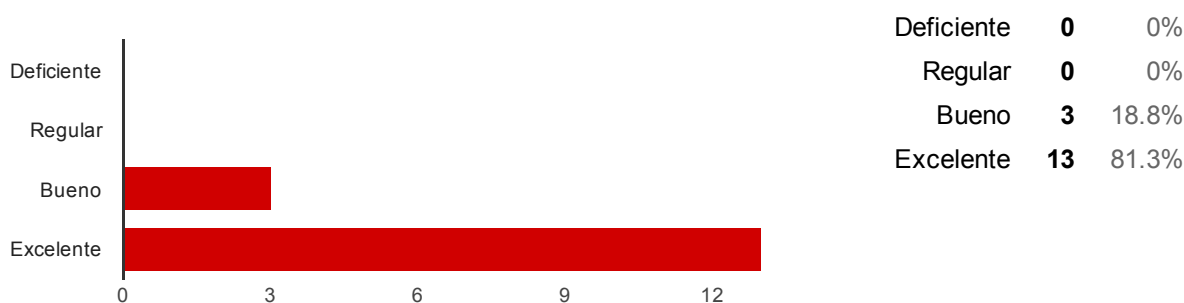
**Orden, coherencia y claridad en las exposiciones y explicaciones del Conferencista / Ponente. [1. Aspectos Relacionados con los Facilitadores / Conferencistas / Ponentes.]**



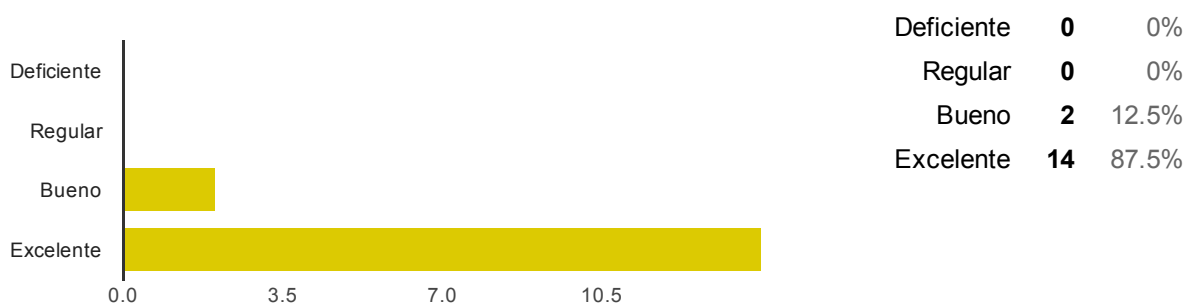
**Suficiencia y dominio en los temas del curso (Conocimiento y Seguridad). [1. Aspectos Relacionados con los Facilitadores / Conferencistas / Ponentes.]**



**Pertinencia de la metodología, dinámicas y ejercicios empleados. [1. Aspectos Relacionados con los Facilitadores / Conferencistas / Ponentes.]**



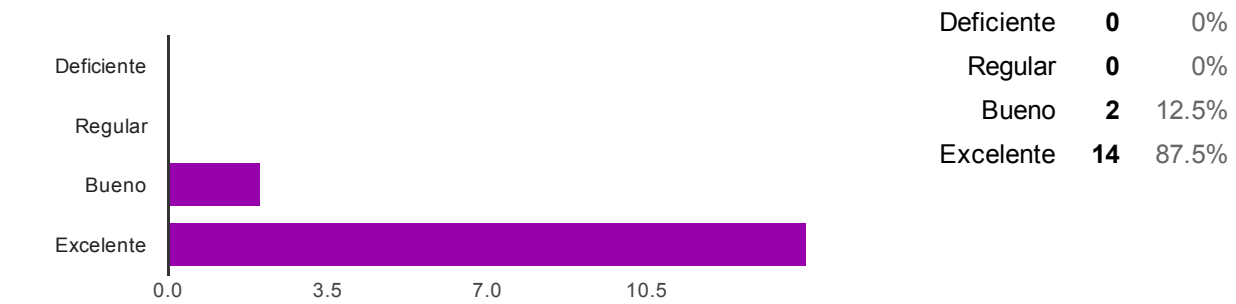
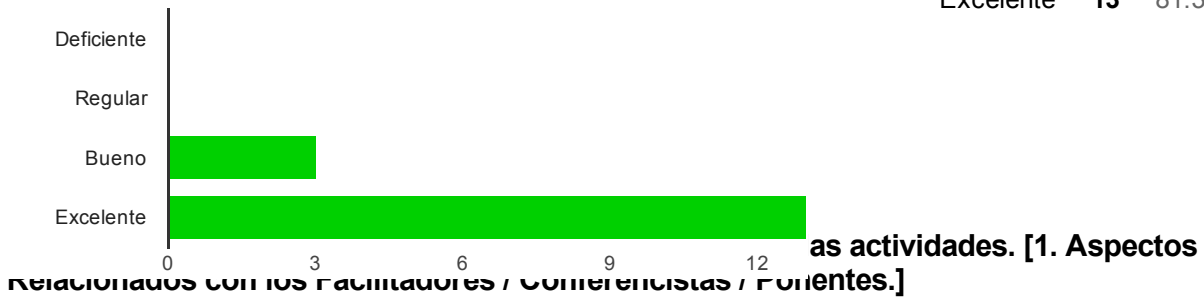
**Ecuanimidad y respeto en el trato con los participantes. [1. Aspectos Relacionados con los Facilitadores / Conferencistas / Ponentes.]**



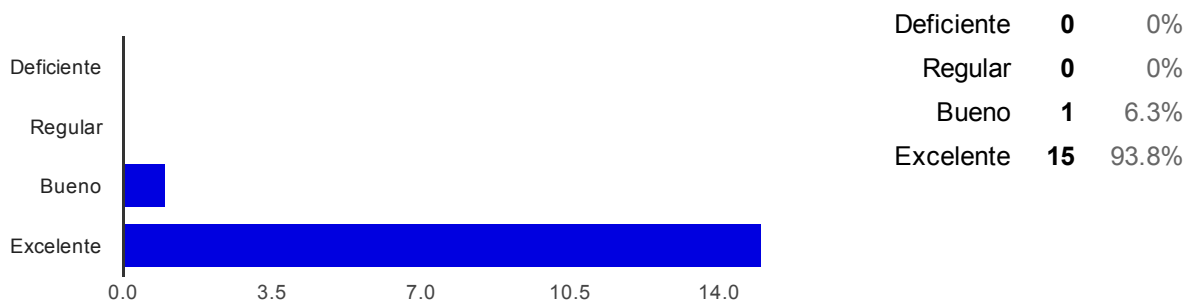
**Habilidades para orientar la realización de los talleres. [1. Aspectos Relacionados con los Facilitadores / Conferencistas / Ponentes.]**

Categoría	Cantidad	Porcentaje
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	3	18.8%

Excelente 13 81.3%



### Utilización de Tecnologías de la información y la comunicación (TICs). [1. Aspectos Relacionados con los Facilitadores / Conferencistas / Ponentes.]



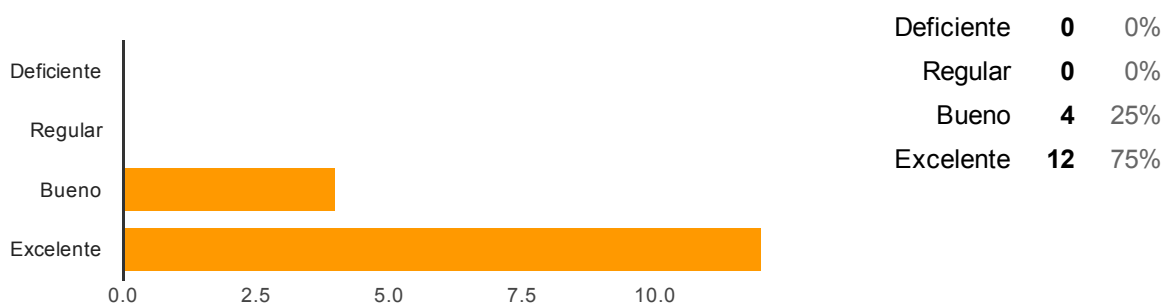
### Observaciones:

MUY PERTINENTE

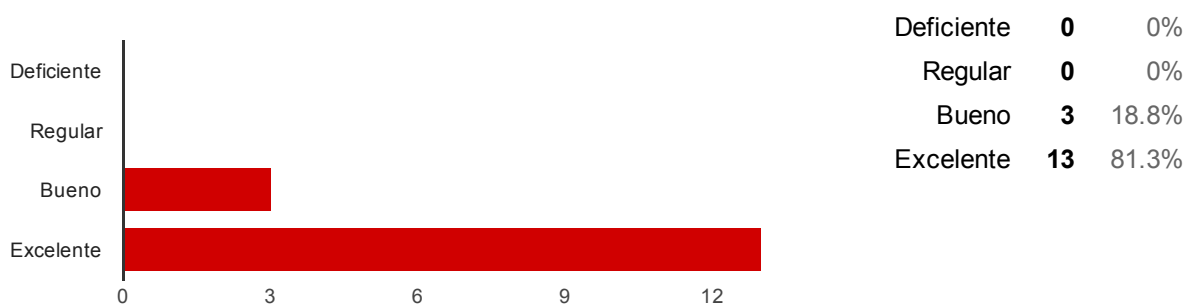
Ninguna

FUERON MUY DILIGENTES DURANTE LA CAPACITACION

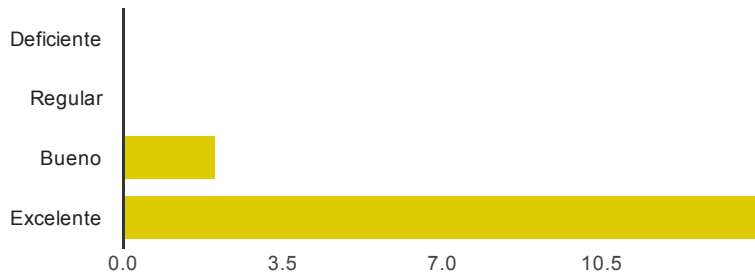
### Infraestructura física (Salones, auditorios, salas de informática, etc.) [2. Aspectos Generales.]



### Cumplimiento de calendario o programación de las actividades. [2. Aspectos Generales.]



## Ayudas audiovisuales. [2. Aspectos Generales.]



Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	2	12.5%
Excelente	14	87.5%

### Observaciones:

NINGUNA

mayor tiempo

### 3. ¿Qué recomendaciones haría para mejorar las actividades de capacitación?

ninguna

Organizar tiempos para profundizar en los conocimientos que se desarrollan con mas frecuencia

Sean más frecuentes

Que todos los computadores estén en servicio.

PRESENTAR LOS TEMAS A DESARROLLAR CON ANTICIPACION

ENTREGA DE MATERIAL PARA PRACTICAR TEMAS VISTOS

Considero que las actividades están bien organizadas.

Mayor frecuencia de las capacitaciones

ENTREGAR ALGUNOS TUTORIALES SOBRE LO QUE EXPLICAN

La capacitación se debe convertir en una cultura donde los temas tengan continuidad.

Asignar mas tiempo o repetir

sería interesante continuar la capacitación para seguir mejorando la comunicación organizacional

Dedicar más tiempo al tema de derechos de autor

Que el horario no interfiera con las horas de almuerzo.

Continuar con este tipo de capacitaciones

### 4. En qué áreas desearia obtener información y/o actualización a través de actividades de capacitación.

didáctica.

Escritura científica y manejo de las TIC para la enseñanza

todas

excell atlas ti

Capacitación en cursos virtuales.

EXCEL AVANZADO

SOLVER EXCEL

Me gustaría ampliar la capacitación en excell y en metodologías de investigación.

excel avanzado

MANEJO DE CURSOS

Excel como hacer macros

excel

Excel avanzado

Patentes

En excel, word avanzado

instrumentos de recolección de información a través de internet

## Número de respuestas diarias

