



**“FORMACIÓN DE TUTORES CON ÉNFASIS EN DISEÑO DE PROPUESTAS DIDÁCTICAS, PROTOCOLOS PARA INVESTIGACION Y UTILIZACIÓN DE LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA”**

**Rúbrica para consigna  
Universidad de los Llanos - Villavicencio Meta**

Definición de consigna: En texto, son las orientaciones que se brindan al alumno deben ser claras, y eficientes; Se consideran guías de la actividad de aprendizaje. Se definen como la descripción detallada sobre lo que el alumno deberá desarrollar para cumplir con la actividad solicitada y aprobarla.

Escala para las puntuaciones						
Forma (30)	Variables	100	90	80	70	sc
5 puntos	<b>DATOS GENERALES.</b> Contiene: 1) Elementos <u>indispensables</u> : a) Introducción, b) analizar los objetivos e intenciones, c) Claridad en cuanto al tema y su inclusión en el curso. 2) Elementos <u>generales</u> : Nombre del curso y actividad.	Contiene todos los datos solicitados. 10p	Carece de 1 elemento indispensable solicitado. O Carece de 2 elementos generales	Carece de 2 elementos indispensables solicitados. O Carece de 3 elementos generales	Carece de 2 elementos indispensables solicitados y carece de 3 elementos generales	Carece de elementos indispensables 0p
5 puntos	<b>BIBLIOGRAFÍA</b> (pertinencia)	Reporta y utiliza las fuentes mínimas solicitadas. 10	Utiliza las fuentes (citas) mínimas sin reportarlas	Reporta las fuentes mínimas. Utiliza sólo una de ellas.	Reporta y utiliza sólo una de las fuentes requeridas.	Reporta y no utiliza la referencia en el documento 0p
20 puntos	<b>CLARIDAD Y REDACCIÓN:</b> Ideas claras lógicas y secuenciadas. Es totalmente claro y realizable.	Toda la presentación 10p	Aproximadamente el 75%	Aproximadamente el 50%	Aproximadamente el 25%	En menos del 25% 0p
Fondo (60)	Variables	100	90	80	70	sc
10 puntos	<b>QUÉ HACER</b> Plantear el tema: implica una previsión y detalle de lo que se debe hacer, por ejemplo, leer y resolver actividades; diferenciar entre actividades obligatorias y no obligatorias, etc. Captar la atención del lector	Muy bien 10 p	Bien	Regular	Mal	No existen 0p
10 puntos	<b>PARA QUÉ</b> Analizar los contenidos planteados: describe el objetivo de aprendizaje que tiene la actividad a) otorga información específica b) presenta los hechos e ideas en forma clara	Muy bien 10 p	Bien	Regular	Mal	No existen 0 p
10 puntos	<b>DONDE:</b> se debe indicar que se espera en cuanto a su ubicación, por ejemplo, que la respuesta sea incluida en el espacio del foro o si debe ser adjuntada o enviada al tutor desde el aula o bien por correo electrónico, etc.	Muy bien 10 p	Bien	Regular	Mal	No existe 0p



**“FORMACIÓN DE TUTORES CON ÉNFASIS EN DISEÑO DE PROPUESTAS DIDÁCTICAS, PROTOCOLOS PARA INVESTIGACION Y UTILIZACIÓN DE LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA”**

10 puntos	<b>COMO:</b> Esto es, en forma individual, grupal, a través de <b>una técnica didáctica individual</b> , grupal etc. Determina sistema de <b>valoración o evaluación.</b>	<b>Muy bien 10 p</b>	<b>Bien</b>	<b>Regular</b>	<b>Mal</b>	<b>No existe 0p</b>
10 puntos	<b>TIEMPO:</b> Hace referencia a los plazos de ejecución. Establece tiempos de entrega, hora y fechas.	<b>Muy bien 10 p</b>	<b>Bien</b>	<b>Regular</b>	<b>Mal</b>	<b>No existe 0p</b>
10 puntos	<b>SELECCION Y USO DE LA TECNOLOGIA:</b> Establece con claridad las herramientas tecnológicas a utilizar y los medios de entrega.	<b>Muy bien 10 p</b>	<b>Bien</b>	<b>Regular</b>	<b>Mal</b>	<b>No existe 0p</b>

**Evaluación de Portafolios:** el portafolio es una forma más de evaluación. Las instrucciones y definición fueron dadas en el inicio del curso y su evaluación además de llevarse a cabo como una lista de verificación de los productos (se incluye o no se incluye) deberá demostrar los siguientes aspectos:

- Presentación
- Orden de los productos solicitados
- Calidad y cantidad de los productos solicitados
- Ortografía y redacción
- Entrega oportuna

<b>Contenido</b>	<b>Se incluye</b>	<b>No se incluye</b>
Foto		
Presentación o biografía		
Presentación personal (Si yo fuera...)		
TEST estilos de aprendizaje		
TEST estilos de enseñanza		
Presentación en pp. de las sesiones		
Guía 1: definición de la estrategias o consignas a diseñar		
Guía 2: formulación de objetivos		
Consigna ejemplo		
Consigna personal con todas las características definidas		
Documentos anexos		
Conclusiones y / o reflexiones del curso		
Evaluación y valoración del curso		