

Ficha Técnica 03-2. Clasificación Textos

Nombre del Taller:	Clasificación de los textos para pruebas de estado y concurso de méritos
Objetivos:	Estudiar, conocer, interpretar y practicar la clasificación de los textos para pruebas de estado y concurso de méritos

Clasificación de Textos para efectos de Pruebas, Test o Exámenes

Contenido

Desde el punto de vista del **Contenido**, que es uno de los elementos cruciales de PISA es la distinción entre los tipos de texto. Los **textos continuos** están compuestos normalmente por frases que están a su vez organizadas en párrafos y pueden encuadrarse en estructuras más amplias, tales como secciones, capítulos o libros. Los **textos discontinuos**, o documentos, como se les denomina en otros modelos, presentan la información de diversas formas, como impresos, gráficos o mapas.

Textos continuos

Los textos continuos se presentan en forma de «prosa» estándar. Los **textos continuos** normalmente están organizados en oraciones y párrafos. Tales párrafos pueden hallarse insertos en otras estructuras mayores, como serían los apartados, los capítulos y los libros. También se distingue entre diferentes formas de prosa, como descripción, narración, exposición, argumentación y prescripción. Se clasifican según el propósito del autor en los siguientes cinco tipos que se utilizan en el proyecto PISA:

1. **Descripción.** Se refiere a las propiedades de los objetos situados en el espacio y responde a preguntas del tipo «**qué**».
2. **Narración.** Se refiere a las propiedades de los objetos situados en el tiempo y responde habitualmente a preguntas del tipo «**cuándo**» o «**en qué orden**».
3. **Exposición.** Presenta la información de conceptos complejos, de construcciones mentales o de elementos en los que se pueden analizar los conceptos y los constructos mentales. El texto proporciona una interpretación sobre la manera en que los elementos constitutivos se interrelacionan en un todo unitario y generalmente responden a preguntas del tipo «**cómo**».
4. **Argumentación.** Presenta propuestas sobre relaciones entre conceptos o proposiciones. Los textos argumentativos frecuentemente responden a preguntas del tipo «**por qué**».
 - La *instrucción* (que a veces se denomina mandato) es el tipo de texto que da indicaciones sobre lo que se debe hacer, y puede consistir en procedimientos, normas, reglas y estatutos que especifican determinados comportamientos que se deben adoptar.
 - Un *documento* o *registro* es un texto que se ha diseñado con objeto de normalizar y conservar información. Se caracteriza por poseer unos rasgos textuales y de formato altamente formalizados.
 - Un *hipertexto* es una serie de fragmentos textuales vinculados entre sí de tal modo que las unidades puedan leerse en distinto orden, permitiendo así que los lectores accedan a la información siguiendo distintas rutas.
5. **Prescripción o instrucción.** Algunas veces denominada mandato, proporciona instrucciones sobre qué hacer e incluye procedimientos, reglas, regulaciones y normas que especifican determinados comportamientos.

Los textos continuos pueden ser de los siguientes tipos: literarios (que incluyen novelas, cuentos, poesías, canciones y dramaturgias), expositivos, descriptivos y argumentativos. Entre estos últimos se destacan los textos filosóficos, que son de tipo argumentativo o expositivo. Otros tipos son: Textos argumentativos, Columnas de opinión, Ensayos

Textos discontinuos

Los textos discontinuos por su parte, pueden ser de los siguientes tipos: caricatura, etiqueta, infografía, tabla, diagrama, aviso publicitario, manual, reglamento, caricatura, entre otros. Los textos discontinuos, que no se leen de forma lineal y se organizan en matrices, cuadros, tablas, entre otros.

Los **textos discontinuos** presentan la información de forma diferente en función de su estructura, por ejemplo: impresos, avisos y anuncios, convocatorias, listas, gráficos, formularios, diagramas o tablas.

En ellos la información se presenta organizada, pero no necesariamente secuenciada ni de forma progresiva. La comprensión de estos textos requiere el uso de estrategias de lectura no lineal que propicia la búsqueda e interpretación de la información de forma más global e interrelacionada. Son textos discontinuos:

- Los *cuadros* y *gráficos* son representaciones icónicas de datos. Se emplean en la argumentación científica y también en publicaciones periódicas para presentar visualmente información pública numérica y tabular.
- Las *tablas* son matrices que se organizan en filas y columnas. Por lo general, todas las entradas de cada fila, y todas las de cada columna, tienen propiedades en común; por consiguiente, los encabezados de las columnas y las designaciones de las filas forman parte de la estructura informativa del texto. Ejemplos típicos de tablas son las hojas de cálculo, los formularios de pedido y los índices.
- Los *diagramas* suelen acompañar a las descripciones técnicas (por ejemplo, para mostrar las piezas que forman un aparato doméstico), o a los textos expositivos o instructivos (para explicar cómo ha de montarse un aparato doméstico).
- Los *mapas* son textos discontinuos que muestran las relaciones geográficas entre distintos lugares. Hay numerosas clases de mapas. Están los mapas de carretera, que indican las distancias y los recorridos entre unos lugares determinados, o los mapas temáticos, que indican la relación entre lugares, así como algunas de sus características sociales o físicas.
- Los *formularios* son textos con estructura y formato precisos que instan al lector a responder a preguntas según unas pautas específicas. Los emplean muchas organizaciones para recopilar datos. Con frecuencia incluyen formatos de respuesta ya codificados o estructurados. Son ejemplos típicos los formularios de Hacienda, de solicitud de inmigración, de visado, los cuestionarios estadísticos, etc.
- Las *hojas informativas*, a diferencia de los formularios, no solicitan sino que proporcionan información. Dicha información se presenta de modo estructurado y con un formato que permite al lector localizar e identificar con rapidez los datos requeridos. Las hojas informativas pueden incluir textos de formatos diferentes, así como listas, tablas, ilustraciones y complejos elementos gráficos de base textual (encabezamientos, tamaños de fuente tipográfica, sangrías, márgenes, etc.) que resumen y resaltan la información. Los horarios, las listas de precios, los catálogos y los programas son ejemplos corrientes de este tipo de texto discontinuo.
- Las *convocatorias* y los *anuncios* son documentos que tienen como misión instar al lector a que haga algo, por ejemplo, adquirir bienes o solicitar servicios, participar en encuentros o reuniones, elegir a una persona para un cargo, etc. El fin de tales documentos es persuadir al lector. Proponen algo y requieren atención y acción. Los anuncios, las invitaciones, los requerimientos, los avisos y las advertencias pertenecen a esta categoría.
- Los *vales* o *bonos* dan testimonio de que su poseedor es adjudicatario de ciertos servicios. La información que contienen debe certificar su validez. Son ejemplos típicos las facturas, los tickets y billetes, etc.
- Los *certificados* son reconocimientos escritos de la validez de un acuerdo o contrato. Su formalización atañe más al contenido que al formato. Requieren la firma de una o más personas autorizadas y competentes que dan fe de lo que allí se declara. Las garantías, los certificados educativos, los diplomas, los contratos, son documentos de esta naturaleza del formato de los textos.

- ✓ OCDE (2000). *Proyecto PISA. La medida de los conocimientos y destrezas de los alumnos: un nuevo marco de evaluación*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, INCE.
- ✓ INEE (2005). *PISA para Docentes: la evaluación como oportunidad de aprendizaje*. Instituto nacional para la evaluación de la educación. México.
- ✓ PISA (2000-2012). *La medida de los conocimientos y destrezas de los alumnos. Un nuevo marco para la evaluación*. MEC.

Profesor - tallerista: Rodrigo Alfaro V. Correos: neurolenguaje@gmail.com , educacion@neuropensamiento.com		
Teléfono: +1 715 67 44 (Bogotá, DC)	Móvil: 312 - 537 66 54 / 320 - 487 65 92	Skype: neuropensamiento
✓ El Mundo de las Preguntas 1: Aprestamiento Cognitivo - Intelectual para la Solución de Preguntas	Web: www.neuropensamiento.pt	
✓ El Mundo de las Preguntas 2: Aprestamiento Procedimental - Metodológico para la Solución de Preguntas		