

Ficha Técnica 52-6. **Aprestamiento de exámenes - Recomendaciones**

|                    |  |                                     |
|--------------------|--|-------------------------------------|
| Nombre del Taller: | Recomendaciones para la aplicación de la Prueba de Pre-Simulación, Pilotajes, (asimilación, acomodación y aprestamiento) |                                     |
| Nivel del Taller:  | Inicial  | Tiempo de duración: ≈ 40 min        |
| Destinatarios:     | Profesoras, profesores, directivas y directivos  | Número de participantes: indefinido |

**Asimilación, Acomodación y Aprestamiento**

**Aprestamiento y presentación del examen**

Los exámenes tipo prueba o test, suelen ser muy frecuentes en la educación Iberoamericana. La práctica que se adquiere a medida que se van haciendo este tipo de exámenes es suficiente para superarlos con éxito tales pruebas. No obstante, algunas sugerencias específicas también ayudan a preparar y presentar eficazmente el examen institucional, local, nacional o internacional.

Se indica una lista de ideas, sugerencias o recomendaciones para estar prestos y motivados para el día del examen.

- Reducir la ansiedad, la tensión, la incertidumbre, la zozobra, el titubeo, la impaciencia, el desespere, la intranquilidad, la preocupación, y todas las conductas hostiles que afecten negativamente la presentación y resolución del test o prueba
- Evitar que las conductas hostiles (tensión, etc.) inhiban la capacidad de razonar y hacer deducciones pertinentes y adecuadas
- Es pertinente estar concentrado, dispuesto, atento, fortalecido, listo, activo, despierto, sobrio, preparado y decidido a presentar el examen o la prueba en las mejores condiciones intelectuales, de estudio y físico-motoras
- Es adecuado guardar cierto sentido de sosiego, calma y serenidad, pero muy animado y resuelto a presentar la mejor prueba
- Demostrar gran capacidad y habilidad para hacer inferencias y deducciones inteligentes, ágiles y a tiempo
- Es procedente haberse preparado previamente, y estar listo para la prueba, de tal forma que se pueda acomodar al examen y resolverlo en su totalidad en el tiempo presupuestado
- Se sugiere visitar días antes el sitio donde le corresponde presentar el examen, la citación de la prueba indica la institución, el edificio, el aula, etc. Esta visita, le permitirá no perder tiempo el día del examen y logrará hacerse a una imagen del sitio donde presentará el mismo
- Se sugiere descansar y dormir bien la noche anterior
- Se sugiere desayunar livianamente, para evitar la fatiga y el excesivo trabajo de digestión
- Se sugiere consumir algún "caramelo" o "dulce" rico en calorías para ayudar al cuerpo en su proceso de asimilación y acomodación a la prueba. En ocasiones se deja entrar "caramelos" a la prueba, esto se conversará previamente con el responsable del aula
- Se sugiere relajarse antes de la prueba, e incluso llegar con mucho tiempo de antelación, para lograr que el cuerpo y la mente se acomoden a la situación de tensión del examen
- Condicionar la mente en la seguridad de responder todas las preguntas y responderlas bien
- Las reglas y normas de los exámenes masivos, indican que elementos se pueden llevar. En este caso no olvidar llevar los materiales que solicitan, por ejemplo: lápiz, borrador, calculadora no programable, etc
- Es aconsejable leer, analizar y aclarar las condiciones en que se va a presentar la prueba, por ejemplo: si es permitido ingresar calculadoras, libros, papel para realizar operaciones matemáticas, etc
- Al llenar el óvalo o círculo hacerlo completamente y cuidarse de pasarse del óvalo
- Observar con cuidado las preguntas para saber en qué momento se cambia de formato, y comparar con alguna frecuencia el número de la pregunta con la hoja de respuesta
- Algunas pruebas se realizan en dos o más sesiones, en este caso es aconsejable organizar el tiempo y las actividades entre examen y examen
- Comprobar que el nombre completo este en las hojas de respuestas
- No llevar libros, revistas, cuadernos, hojas, beepers o teléfonos celulares, a no ser que los autoricen

- No olvidar llevar los documentos de identificación y la citación al examen. Si por algún caso se han perdido los documentos de identidad o la citación, es sugerente avisar con antelación a las personas responsables y solucionar el problema antes del examen
- Se sugiere que el evaluado evite conversar con los compañeros para ganar concentración y evitar tensiones innecesarias
- No gastar demasiado tiempo en una sola pregunta. Es aconsejable hacer uso justo del tiempo
- Evitar dañar las hojas de las preguntas (*Cuadernillo*) y la hoja de respuesta
- Se puede consultar las dudas con el delegado o profesor de salón
- Evitar presentarse en condiciones de embriaguez o cualquier otra conducta que alteren el buen desarrollo de la prueba
- Se recomienda cumplir exactamente la cita (cuando la cita se hace por escrito). Esta debe contener ciudad, nombre de la institución, dirección exacta de la institución, tipo de examen, fecha, hora y demás referentes de contexto que considere la entidad convocante
- Las entidades convocantes usualmente, publican las condiciones y criterios de citación. En este caso es conveniente conocer previamente las condiciones de convocatoria al examen o prueba
- Las entidades convocantes por lo general utilizan los medios de comunicación masivos para informar, en caso contrario, es pertinente que estudiantes, docentes y directivos estén informados previamente
- Verificar el material que le entregan para leer las preguntas y la hoja de respuesta. El material donde vienen las preguntas y las intrusiones usualmente, se denomina *Orientaciones o Cuadernillo*

**Motivación en la presentación de la prueba**

La motivación es un aspecto psicológico y afectivo propio de los intereses, los anhelos, las expectativas y de la conciencia, que trasciende a los aspectos neurológicos y a las habilidades y capacidades intelectuales. La motivación es un aspecto personal y en algunos casos es inconsciente. La motivación es un "motor" o un "freno" conductual para las acciones y la toma de decisión. Se considera que puede ser de utilidad para los estudiantes o posibles evaluados, señalar las diferencias existentes entre las emociones y las motivaciones: las primeras hacen referencia a elementos subjetivos relacionados con fenómenos externos ambientales, en tanto que las motivaciones se refieren más a actitudes o comportamientos.

A partir de los principios de la regulación y el equilibrio, la motivación es una necesidad tanto psicológica como física que busca el equilibrio en la persona. En esta teoría la motivación se asemeja al deseo, las ganas, las esperanzas, las expectativas, y la forma de manifestarse, es mediante la actuación como un concepto de necesidad e interés. Desde las teorías cognoscitivas, la motivación está emparentada a las categorías de valor, comportamiento, actuación, expectativas y atribuciones.

**Expresión de la motivación**

- a **Latencia:** se considera la latencia como el tiempo en que tarda una respuesta después de un estímulo. La indicación es que a menor latencia de respuesta mayor es la intensidad de la motivación
- b **Probabilidad de respuesta:** son las ocasiones en las que se produce una respuesta dirigida hacia una meta, en proporción al número de oportunidades de que se dé la respuesta
- c **Amplitud:** es la intensidad de respuesta ante un estímulo. La indicación es que cuanto más intensa es la conducta, mayor será la fuerza del motivo
- d **Persistencia:** es el intervalo de tiempo entre el comienzo de una respuesta y su terminación

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| Profesor - tallerista: Rodrigo Alfaro V. Correos: <a href="mailto:neurolenguaje@gmail.com">neurolenguaje@gmail.com</a> , <a href="mailto:educacion@neuropensamiento.com">educacion@neuropensamiento.com</a> |   |                         |
| Teléfono: 1 + 715 67 44 (Bogotá, DC)  | Móvil: 312 - 537 66 54 / 320 - 487 65 92                                  | Skype: neuropensamiento |
| ✓ El Mundo de las Preguntas 1: Aprestamiento Cognitivo - Intelectual para la Solución de Preguntas  |   |                         |
| ✓ El Mundo de las Preguntas 2: Aprestamiento Procedimental - Metodológico para la Solución de Preguntas   | Web: <a href="http://www.neuropensamiento.pt">www.neuropensamiento.pt</a> |                         |